

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»		
	Система менеджмента качества	Положение	ПЛ СМК НГУЭУ 5.5.0-142.02-2023
Стр.1 из 5			
<b>Распределение ответственности и полномочий</b>			

УТВЕРЖДАЮ  
 Ректор ФГБОУ ВО «НГУЭУ»  
 П.А. Повгородов  
 24 05 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
 О ЦЕНТРЕ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ  
 ВЫПУСКНИКОВ  
 ПЛ СМК НГУЭУ 5.5.0-142.02-2023**

**Сведения о Положении**

**1 РАЗРАБОТАНО** Брилевой К.С. руководителем центра содействия трудоустройству выпускников.

**2 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ** Приказом от 24.05 2023 г. № 0294/0

**3 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН** ПЛ СМК НГУЭУ 5.5.0-142.01-2021 «Положение о Центре содействия трудоустройству выпускников», утвержденное приказом № 670/о от 20.12.2021 г.

**4 ВНЕСЕНО** отделом делопроизводства.

**ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА**

Руководитель экспертной группы: проректор по внешним связям Ромашин В.Н.

Члены экспертной группы:

Денисова А.В., начальник юридического отдела.

Симонова Т.Ю., начальник отдела делопроизводства.

Злобина Н.В., начальник отдела кадров.

Киреева Н.Ю., ведущий специалист по персоналу отдела подбора и развития персонала.

Настоящий документ и изменения к нему рассылаются в структурные подразделения в течение трех дней с момента утверждения. Изменения к документу вводятся в действие приказом ректора.

## **1 Общие положения**

1.1 Настоящее Положение регламентирует правовой статус Центра содействия трудоустройству выпускников в организационной структуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ» (далее - ФГБОУ ВО «НГУЭУ»), устанавливает его задачи и функции.

1.2 Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Центра содействия трудоустройству выпускников.

1.3 Центр содействия трудоустройству выпускников является структурным подразделением ФГБОУ ВО «НГУЭУ», созданным для организации, осуществления и развития деятельности ФГБОУ ВО «НГУЭУ» по направлению содействия трудоустройства выпускников вуза.

Полное наименование: Центр содействия трудоустройству выпускников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ».

Сокращенное наименование: ЦСТВ.

1.4 ЦСТВ возглавляет руководитель Центра, который назначается и освобождается от должности приказом ректора. Должностные обязанности, полномочия и ответственность руководителя ЦСТВ определяются должностной инструкцией.

1.5 Руководитель ЦСТВ непосредственно подчиняется проректору по внешним связям.

1.6 Структура и штатное расписание ЦСТВ утверждаются ректором по предложению руководителя ЦСТВ и по согласованию с проректором по внешним связям.

Распределение обязанностей между работниками ЦСТВ осуществляет руководитель ЦСТВ в соответствии с настоящим Положением, иными локальными правовыми актами ФГБОУ ВО «НГУЭУ» и должностными инструкциями работников ЦСТВ

ЦСТВ осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденном в порядке, установленном локальными правовыми актами ФГБОУ ВО «НГУЭУ».

1.7 ЦСТВ не имеет круглых печатей, штампов, бланков и иной атрибутики.

1.8 ЦСТВ решает возложенные на него задачи во взаимодействии с другими структурными подразделениями ФГБОУ ВО «НГУЭУ».

1.9 В своей деятельности ЦСТВ руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными документами Минобрнауки России, иными нормативными правовыми актами, Уставом ФГБОУ ВО «НГУЭУ», Коллективным договором ФГБОУ ВО «НГУЭУ», настоящим Положением и иными локальными правовыми актами.

1.10 ЦСТВ ведет служебную документацию в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

## **2 Основные задачи и функции**

2.1 Основная задача ЦСТВ заключается в обеспечении эффективного содействия трудоустройству выпускников Университета.

2.2 ЦСТВ выполняет следующие функции:

2.2.1 организация взаимодействия с организациями-работодателями по вопросам трудоустройства студентов и выпускников;

2.2.2 подготовка, проведение, информационное сопровождение мероприятий, организуемых совместно с представителями бизнес-сообщества, предприятиями-работодателями, органами власти по вопросам трудоустройства студентов и выпускников ФГБОУ ВО «НГУЭУ», центрами занятости, кадровыми агентствами и иными специализированными организациями в сфере трудоустройства;

2.2.3 поддержка информационных ресурсов ФГБОУ ВО «НГУЭУ» по вопросам временного и постоянного трудоустройства студентов и выпускников, а также организации стажировок студентов ФГБОУ ВО «НГУЭУ»;

2.2.4 участие в повышении практической ориентированности обучения через привлечение представителей бизнес-сообщества, работодателей, органов власти и выпускников к участию в образовательном процессе ФГБОУ ВО «НГУЭУ»;

2.2.5 участие в организации взаимодействия кафедр и иных СП ФГБОУ ВО «НГУЭУ» с организациями-работодателями по вопросам трудоустройства студентов и выпускников;

2.2.6 разработка, анализ и систематизация локальных нормативно-правовых документов, регламентирующих взаимодействие Университета с внешней средой по вопросам трудоустройства студентов и выпускников;

2.2.7 оказание информационной поддержки обучающимся, подразделениям Университета в вопросах трудоустройства;

2.2.8 инициирование, заключения договоров с организациями-работодателями о сотрудничестве, в том числе по трудоустройству студентов и выпускников;

2.2.9 мониторинг работы структурных подразделений Университета по заключению договоров с внешними организациями по трудоустройству студентов и выпускников;

2.2.10 участие в работе по заключению договоров с организациями-работодателями на целевую подготовку студентов в ФГБОУ ВО «НГУЭУ»;

2.2.11 участие в заседаниях кафедр, советов факультетов, учебно-методического совета Университета, рассматривающих вопросы взаимодействия с внешними целевыми аудиториями по вопросам карьерного развития и трудоустройства студентов и выпускников;

2.2.12 участие в подготовке и проведении информационных, организационных и иных мероприятий ФГБОУ ВО «НГУЭУ» с участием выпускников Университета;

2.2.13 организация проектов с выпускниками ФГБОУ ВО «НГУЭУ», в том числе конкурсов карьерных достижений, информационных и просветительских проектов;

2.2.14 проведение мониторинга трудоустройства выпускников ФГБОУ ВО «НГУЭУ» всех уровней подготовки;

2.2.15 подготовка отчетной информации по запросам контролирующих органов;

2.2.16 формирование отчетов по результатам деятельности ЦСТВ.

**Ответственный разработчик:**

Руководитель центра

содействия трудоустройству выпускников



К.С. Брилева

